

MS PROJECT 2010

1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:

Dentro de la Gestión de Proyectos, podemos distinguir entre la Planificación y la Programación. Para programar un Proyecto, una herramienta de gran utilidad y ampliamente extendida es el MS Project 2010.

Para programar un proyecto, el MS Project, utiliza principalmente el Método del Camino Crítico (CPM), el Planteamiento estadístico (PERT), el WBS (Work Breakdown Structure), etc.

Por ello, aunque el curso es eminentemente práctico mediante la utilización del Software MS Project 2010, existe un porcentaje de teoría que debe acompañar a todas las actividades, para la comprensión de lo que se está realizando, por qué y para qué se está realizando, de forma que se tenga una visión completa de la Actividad Programación.

La Programación de un Proyecto es parte del "Dominio" de un Proyecto y con la Herramienta MSProject 2010, seremos capaces de analizar lo que ha pasado, ver lo que está ocurriendo y simular las diferentes posibilidades que pueden ocurrir.

Se incluye dentro del curso la Programación para Gestión del Tiempo, de los Recursos y del Coste, dando una visión de una Gestión Integrada de Proyectos.

2. Horas de duración:

100 horas.

3. Número máximo de participantes:

ON-LINE.

4. Criterios de evaluación y calificación:

- Realización de casos prácticos evaluables
- Realización de prueba evaluable
- Realización de trabajo en Equipo simulando un Proyecto Real

OBJETIVOS:

- Conocer el Software MS Project 2010
- Conocer las técnicas actuales de Programación utilizando MS Project
- Ser capaces de controlar un proyecto mediante las variables Tiempo, Coste y Recursos
- Dominio de un Proyecto sabiendo qué ha ocurrido, dónde estamos y qué puede ocurrir en Tiempo, Coste y Recursos
- Programación de Multiproyectos. Ser capaces de programar proyectos en entornos complejos y multidisciplinares

CONTENIDO:

UNIDAD 1: ACTIVIDADES GENERALES

- Crear archivo
- Definir calendario del proyecto
- Cómo aplicar un calendario base a un proyecto

UNIDAD 2: ACTIVIDADES CON TAREAS Y TIEMPO

- Agregar tareas al proyecto
- Importar tareas desde una hoja Excel
- Organización de las tareas de un esquema
- Cómo tener acceso a la información del proyecto
- Escalas temporales
- Tablas
- Ordenar la información del proyecto
- Definir la duración de las tareas
- Establecer dependencias de tareas
- Creación de hitos en un esquema

UNIDAD 3: ACTIVIDADES CON RECURSOS

- Configuración de recursos
- Para asignar recursos manualmente
- Disponibilidad de recursos
- Para encontrar el recurso correcto para el trabajo
- Verificación de los recursos

UNIDAD 4: ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

- Rutas y tareas críticas
- Visualización de tareas críticas
- División de tareas
- Cambios en la programación
- Definir prioridades de redistribución
- Seguimiento del proyecto
- Establecer una línea base
- Actualización del progreso de las tareas
- Actualización del progreso mediante el trabajo de recursos
- Para volver a programar el proyecto

UNIDAD 5: ACTIVIDADES DE COSTES

- Planteamiento de costos de los recursos y tareas
- Planteamiento de costos de los recursos
- Cambio de las asignaciones de recursos
- Cómo establecer la acumulación de costos
- Planteamiento de costos fijos de tareas
- Revisión de los costos planteados
- Actualización manual de los costos del proyecto

UNIDAD 6: ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN E INFORMES

- Supervisión del proyecto
- Informes sobre el proyecto
- Algunos ejemplos de informes
- Para crear informes personalizados